**Manual de Aplicación del Simulacro de Prueba College Board PAA**

* **Preparativos previos a la prueba**
  + Reserve un lugar adecuado para la aplicación de la prueba. Asegúrese de que sea un ambiente tranquilo, bien iluminado y sin distracciones.
  + Prepare los materiales necesarios: hojas de respuestas, lápices, borradores y relojes.
* **Instrucciones iniciales**
  + Distribuya los materiales y asegúrese de que cada estudiante tenga lo necesario.
* **Reglas durante la prueba**
  + No se permite el uso de calculadoras, teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos; colocarlos en Modo Avión durante la prueba.
  + Los estudiantes no deben comunicarse entre sí.
  + No se permite salir del salón durante la prueba, excepto en casos de emergencia.
  + Se debe trabajar en silencio y respetar el tiempo asignado.
* **Procedimiento de aplicación**
  + Explicarles a los estudiantes la forma de llenar la Hoja de Respuestas.
  + Comunicarles a los estudiantes la duración del Simulacro de la Prueba PAA avise (60 minutos), avisar cuando falten 10 minutos para finalizar.
  + Al finalizar, recoja todos los materiales y agradezca a los estudiantes por su participación.
* **Post-Prueba**
  + Recomendar a los estudiantes que revisen que todas las hojas de respuestas estén debidamente llenadas y firmadas.
  + Mencionarles a los estudiantes que se pueden quedar con la Hoja de Respuestas y con el folleto de la prueba.
* **Consideraciones adicionales**
  + Mantenga la integridad de la prueba evitando cualquier tipo de fraude o copia.